



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية البر الخيرية بالجرعانة  
تصريح رقم: 659

جمعية البر الخيرية بالجرعانة  
مكة المكرمة  
المكان والمكانة

الرقم:  
التاريخ: / / 14هـ  
المشروعات:

## قرار اداري رقم ١٨ وتاريخ ٢٧/٢٦/٢٠٢٢م

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد

إشارة إلى محضر إجتماع مجلس الادارة رقم ٣٨/٢٢/٥ وتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٠ باعتماد دليل اللجان وبناء على الصلاحيات الممنوحة للمدير العام المكلف ولما تقتضيه مصلحة العمل فقد قرر مايلي :-

- ١- تحديد لجنة العقود والمشتريات وصرف المساعدات وأعضائها كالتالي :-
- ٢-

نوعها	لجنة دائمة	
تاريخ بدايتها	بداية كل دورة مجلس من ١٤٤٠/١٢/٢١ هـ	
تاريخ نهايتها	نهاية كل دورة مجلس الى ١٤٤٤/١٢/٢١ هـ	
مدتها	أربع سنوات	
اسم اللجنة	المسميات	الاعضاء
لجنة العقود والمشتريات وصرف المساعدات	رئيس اللجنة: رئيس مجلس الادارة	الأستاذ: محمد حكي
	نائب رئيس اللجنة: المدير العام	الأستاذ: سلطان المسعودي
	عضو اللجنة: المدير العام	الأستاذ: جزاء الدهاسي
	عضو اللجنة: مدير خدمات المستفيدين	الأستاذ: عبدالرحمن الحربي
	عضو اللجنة: مدير اللجان	الأستاذ: صالح العمري

### ١- اختصاصات العقود والمشتريات

- ابرام العقود والشراكات والاتفاقيات والاحتفاظ بالعقود والوثائق الرسمية.
- فتح المطاريف الواردة للجمعية.
- اعداد محاضر لجنة العقود والمشتريات.
- عقد الاجتماعات للنظر في قائمة الطلبات الخاصة بالجمعية وبالمشاريع.
- الاشراف على المشتريات ومتابعة استلام السلع.
- احضار عروض الاسعار والاتفاق مع المؤسسات التجارية.
- تطبيق اللائحة المالية فيما يتعلق بقواعد الشراء والمدفوعات.



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية البر الخيرية بالجرعانة  
تصريح رقم : 659

جمعية البر الخيرية بالجرعانة  
مكة المكرمة  
المكان والمكانة

الرقم:  
التاريخ:  
المشروعات:  
14 / / هـ

- تقدير المساعدات العينية الواردة للجمعية بموجب نموذج الفحص والتقدير.
- جرد قرارات اللجنة سنوياً ومتابعة تنفيذها ورفع التقرير بعد الاعتماد لمدير الحوكمة.
- اعداد سجل متابعة الاتفاقيات والعقود والشراكات وتزويد الادارات المعنية بالمستجدات.
- ٢- اختصاصات صرف المساعدات
- اعداد محاضر لجنة صرف المساعدات المالية والعينية واعتمادها.
- عقد اجتماع شهري وذلك للنظر في الحالات المقدمة على الاستفادة من البرامج والمشاريع.
- التنسيق مع اللجنة المالية لمعرفة المبالغ المرصودة والمتاحة للتوزيع من حسابات الجمعية.
- النظر في الحالات الطارئة والمستثناه و اقرار المساعدة الممكنة.
- الاشراف على ايصال المساعدات للمستفيدين والجهات المستفيدة.
- تنفيذ قرارات المجلس بما يتعلق بصرف التبرعات النقدية والعينية بموجب محاضر الصرف.
- تطبيق اللائحة المالية فيما يتعلق بقواعد الصرف.
- جرد قرارات اللجنة سنوياً ومتابعة تنفيذها ورفع التقرير بعد الاعتماد لمدير الحوكمة.
- ٣- توجيه قرارانا هذا للأعضاء المعنيين .

رئيس مجلس الادارة

محمد جابر حكمي