



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بالجرعانة
تصريح رقم: 659

جمعية البر الخيرية بالجرعانة
مكة المكرمة
المكان والمكانة

الرقم:
التاريخ: / / 14هـ
المشروعات:

قرار اداري رقم ٢٠ تاريخ ٢٦/٢٧/٢٠٢٢م

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد

إشارة إلى محضر إجتماع مجلس الادارة رقم ٣٨/٢٢/٥ وتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٠ باعتماد دليل اللجان وبناء على الصلاحيات الممنوحة للمدير العام المكلف ولما تقتضيه مصلحة العمل فقد قرر مايلي :-

١- تحديد لجنة الجرد وإدارة الوثائق وأعضائها كالتالي :-

لجنة دائمة		نوعها
بداية كل دورة مجلس من ١٤٤٠/١٢/٢١هـ		تاريخ بدايتها
نهاية كل دورة مجلس الى ١٤٤٤/١٢/٢١هـ		تاريخ نهايتها
أربع سنوات		مدتها
الاعضاء	المسميات	اسم اللجنة
الأستاذ: سلطان المسعودي	رئيس اللجنة: المشرف المالي	لجنة الجرد وإدارة الوثائق
الأستاذ: جزاء الدهاسي	عضو اللجنة: المدير العام	
الأستاذة: محمد الصبحي	عضو اللجنة: المحاسب	
الأستاذ: محمد آل مسفر	عضو اللجنة: مدير الاملاك	
الأستاذة: عزيزة العصماني	عضو اللجنة: مسؤول الارشيف	

٢- إختصاصاتها

- اعتماد النماذج الخاصة بالأرشفة والاتلاف.
- اعتماد آلية لتنظيم الأرشيف وفهرسة وحفظ الملفات واعتمادها.
- متابعة عمليات الارشفة الالكترونية والورقية والتأكد من سلامة الارشيف.
- حفظ الوثائق الرسمية والسجلات بعد احالتها للأرشيف.
- تطبيق سياسة حفظ الوثائق واتلافها المعتمدة لدا الجمعية.
- جرد الخزنة والحسابات والتسوية المالية سنوياً.
- جرد الأرشيف والمستودع وأصول وممتلكات الجمعية سنوياً.
- اتلاف الممتلكات العينية المهلكة بموجب قرار الاهلاك.
- الرفع بتقارير الجرد والاتلاف لمجلس الادارة للاطلاع والاعتماد.
- جرد قرارات اللجنة سنوياً ومتابعة تنفيذها ورفع التقرير بعد الاعتماد لمدير الحوكمة.

٢- توجيه قرارانا هذا للأعضاء المعنيين .

رئيس مجلس الادارة

محمد جابر حكيمي